

Утвержден:
Решением Правления
ПАО «ЧЕЛИНДБАНК»
от «27» декабря 2017г.

Условия предоставления услуги «Внесение наличных денежных средств через банкоматы ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» с использованием карты самоинкассации»

Оглавление

Термины и определения:	1
Формы документов:	2
1. Общие положения	2
2. Подключение Услуги Самоинкассации	3
3. Выпуск Карты	4
4. Перевыпуск Карты	4
5. Внесение наличных денежных средств	4
6. Использование Карты	5
7. Блокирование Карты	5
8. Права и обязанности сторон	5
9. Инструкция по самоинкассации	6
10.Срок действия Договора Самоинкассации. Порядок его изменения и расторжения	6
Приложение №1 Список-поручение №__ на изготовление Карт самоинкассации	7
Приложение №2 Доверенность на получение Карт самоинкассации, ПИН-конвертов к ним	8
Приложение №3 Согласие на обработку персональных данных	Ошибка! Закладка не определена.

Термины и определения:

Помимо терминов, используемых в «Правилах комплексного банковского обслуживания Клиентов ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» (далее Правила КБО), в настоящих «Условиях предоставления услуги «Внесение наличных денежных средств через банкоматы ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» с использованием карты самоинкассации» также используются следующие термины:

Авторизация – разрешение, предоставляемое эмитентом (или Платежной системой, если это предусмотрено технологией обслуживания карт) для проведения операции с использованием карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием карты.

Банкомат – электронный программно-технический комплекс, предназначенный для приема и выдачи наличных денежных средств (имеющий функцию распознавания не менее четырех машиночитаемых защитных признаков банкнот Банка России, перечень которых установлен нормативным актом Банка России) с использованием карт, включая Карту самоинкассации, составления документов по операциям с использованием карт, включая Карту самоинкассации, а также проведения других операций, предусмотренных программным обеспечением Банкомата.

Выписка – отчет об операциях по Счету за определенный период времени.

Держатель Карты – Клиент/сотрудник Клиента, на имя которого выпущена Карта самоинкассации.

Договор КБО – договор банковского обслуживания Клиентов, заключенный путем присоединения Клиента к Правилам КБО согласно статье 428 Гражданского кодекса Российской Федерации, состоящий из Правил КБО и Заявления о присоединении к ним.

Договор об обслуживании Клиентов с использованием Карты самоинкассации (далее – Договор Самоинкассации) – Договор, заключенный между Банком и Клиентом в рамках Договора КБО, в соответствии с настоящими Условиями.

Документ по операциям с использованием Карты (далее - Документ) - документ, составленный с применением Карт или их реквизитов на бумажном носителе и/или в электронной форме, собственноручно подписанный Держателем Карты или аналогом его

собственноручной подписи. Документ является основанием для осуществления расчетов по Счету по операциям с использованием Карты и/или служит подтверждением их совершения.

Клиент – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заключивший с Банком Договор Самоинкассации.

Карта самоинкассации (далее – Карта) – средство идентификации Клиентов, предназначенное для совершения операций внесения на Счет Клиента наличных денежных средств через Банкоматы ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» с функцией приема наличных денежных средств.

Персональный идентификационный номер (далее – ПИН-код) – четырехзначное число, являющееся секретным кодом Карты. Держатель Карты получает ПИН-код в специальном запечатанном конверте (далее – «ПИН-конверт») одновременно с получением Карты. ПИН-код генерируется с соблюдением конфиденциальности, недоступен сотрудникам Банка, известен только Держателю Карты и не подлежит разглашению иным лицам. Операции с использованием Карты, совершенные с вводом ПИН-кода, приравниваются к операциям, безусловно одобренным и собственноручно подписанным Держателем Карты. При трехкратном (подряд) неправильном наборе ПИН-кода Карта блокируется.

Представитель Клиента – физическое лицо, которое на основании доверенности Клиента (по установленной Банком форме) имеет право на получение предусмотренных настоящими Условиями документов в Банке и расписываться за их получение

Режим работы Банкомата – часть рабочего дня Банкомата, в течение которого Банкомат принимает от Клиента наличные денежные средства и формирует Документы. Продолжительность рабочего дня Банкомата устанавливается Банком самостоятельно и доводится до сведения Клиента путем размещения данной информации на Банкоматах, в местах обслуживания Клиентов в операционных залах Банка и на сайте Банка в сети интернет по адресу: www.chelindbank.ru, челиндбанк.рф.

Счет - расчетный счет в валюте Российской Федерации, открытый Банком Клиенту для осуществления банковских операций в порядке и на условиях, предусмотренных Договором КБО.

Тарифы – Единые тарифы на услуги и продукты ПАО «ЧЕЛИНДБАНК», определяющие стоимость услуг ПАО «ЧЕЛИНДБАНК», действующие на дату оказания Услуги / осуществления операции. Тарифы размещены на официальном сайте Банка в сети Интернет (www.chelindbank.ru, челиндбанк.рф) и в местах обслуживания Клиентов.

Условия - настоящие «Условия предоставления услуги «Внесение наличных денежных средств через Банкоматы ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» с использованием карты самоинкассации», Приложение №14 к Правилам КБО.

Услуга Самоинкассации – (далее – Услуга) Услуга, позволяющая вносить наличные денежные средства на Счет через Банкоматы с использованием Карты.

Формы документов:

1. Заявление о присоединении к «Условиям предоставления услуги «Внесение наличных денежных средств через банкоматы ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» с использованием карты самоинкассации», Приложение №13 к Правилам КБО (далее – Заявление о присоединении).
2. «Список – поручение №__ на изготовление Карт самоинкассации», Приложение №1 к настоящим Условиям (далее – Список-Поручение).
3. «Доверенность на получение Карт самоинкассации, ПИН-конвертов к ним», Приложение №2 к настоящим Условиям (далее - Доверенность).
4. «Согласие на обработку персональных данных», Приложение №3 к настоящим Условиям (далее – Согласие на обработку ПД).

1. Общие положения

1.1. Настоящие Условия описывают порядок предоставления Услуги «Внесение наличных денежных средств через Банкоматы ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» с использованием карты самоинкассации», а именно внесение на Счет Клиента, открытый в Банке и указанный в Заявлении о присоединении, наличных денежных средств в рублях Российской Федерации через Банкоматы Банка с использованием Карты.

1.2. Операция по внесению наличных денежных средств в рублях Российской Федерации через Банкоматы Банка на Счет с использованием Карты осуществляется на основе Договора Самоинкассации.

1.3. Заключение Договора Самоинкассации осуществляется путем присоединения Клиента к настоящим Условиям, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса Российской Федерации и производится путем подачи Клиентом Заявления о присоединении (Приложение № 13 к Правилам КБО). Неотъемлемыми частями Договора Самоинкассации являются:

- Заявление о присоединении (Приложение № 13 к Правилам КБО);
- Условия (Приложение № 14 к Правилам КБО);
- Тарифы Банка.

1.4. Услуга Самоинкассации предоставляется только с использованием Карты.

1.5. Карта предназначена исключительно для идентификации Клиента при внесении наличных денежных средств на Счет. Клиент может назначить нескольких Держателей Карт, ответственных за сдачу наличных денежных средств через Банкоматы, указав их в Списке – Поручении.

1.6. Банк, в соответствии со Списком – Поручением и Тарифами, выпускает Карты с ограниченной функцией: только внесение наличных денежных средств через Банкоматы Банка на Счет, указанный Клиентом в Заявлении о присоединении с назначением взноса по символу кассового плана.

1.7. Срок действия Карты – 1 (один) год.

1.8. Срок выдачи Карты - в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения от Клиента Списка-поручения на изготовление Карт (Приложение №1 к настоящим Условиям), не считая времени доставки Карт и ПИН-конвертов в филиалы Банка.

1.9. Операции по внесению наличных денежных средств на Счет Клиента могут совершаться Держателем Карты через Банкоматы Банка в соответствии с Режимом работы Банкомата.

1.10. Допускается внесение наличных денежных средств с использованием Карты через Банкомат только в рублях РФ и только по одному из перечисленных назначений взноса по символу кассового плана Клиента:

для Клиента – юридического лица:

- «02»- «поступления от продажи товаров»;
- «11»- «поступления от реализации платных услуг (выполненных работ)»;
- «14»- «поступления займов и в погашение кредитов»;

для Клиента – индивидуального предпринимателя:

- «19-02»- «поступления на счета индивидуальных предпринимателей от продажи товара»;
- «19-11»- «поступления на счета индивидуальных предпринимателей от реализации платных услуг».

1.11. Внесение наличных денежных средств с использованием Карт осуществляется только после проверки ПИН-кода Карты (Авторизации).

1.12. После совершения операций по внесению наличных денежных средств Клиенту выдается чек Банкомата, служащий подтверждением совершения операций.

1.13. Зачисление наличных денежных средств, внесенных через Банкомат с использованием Карт, на Счет Клиента производится не позднее следующего рабочего дня от даты внесения наличных денежных средств через Банкомат.

1.14. Денежные средства в оплату Услуги списываются Банком со Счета в соответствии с Тарифами Банка.

1.15. Вопросы по работе с Банкоматами регулируются нормативными документами (термины и определения из которых также используются в настоящих Условиях):

- Положением ЦБР от 24 декабря 2004 г. № 266-П "Об эмиссии платёжных карт и об операциях, совершаемых с их использованием";
- Нормативными документами Банка и законодательством РФ.

2. Подключение Услуги Самоинкассации

2.1. Подключение Услуги Самоинкассация возможно только при наличии у Клиента Договора КБО, заключенного с Банком.

2.2. Клиент получает в Банке или распечатывает с сайта ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» (www.chelindbank.ru/челиндбанк.рф) бланки документов для подключения к Услуге Самоинкассации:

- Заявление о присоединении;
- Список-Поручение;
- Доверенность (в случае необходимости);

- Согласие на обработку ПД на каждого Держателя Карты, не указанного в карточке образцов подписей и оттиска печати.
- 2.3. Клиент заполняет документы, подписывает, ставит оттиск печати организации (при наличии) и предоставляет в Банк.
- 2.4. На основании полученных документов Банк выполняет подключение Клиента к Услуге Самоинкассации.

3. Выпуск Карты

- 3.1. На основании Списка - Поручения Банк выпускает Карты;
- 3.2. Срок выдачи Карты - в течение 3 (Трех) рабочих дней после получения от Клиента Списка-Поручения, не считая времени доставки Карт и ПИН-конвертов в филиалы Банка.
- 3.3. Карту может получить Держатель Карты на основании документа удостоверяющего личность или доверенное лицо Клиента на основании Доверенности и документа удостоверяющего личность.
- 3.4. Посредством Карты Держателю Карты доступно проведение приходных операций по Счету Клиента путем внесения наличных денежных средств через Банкоматы ПАО "ЧЕЛИНДБАНК".
- 3.5. Одной Карте Клиента соответствует одно назначение взноса по символу кассового плана. Карта может быть привязана к одному Счету
- 3.6. Каждой Карте в индивидуальном порядке присваивается ПИН-код. В случае трех неправильных попыток набора ПИН-кода Карта блокируется.
- 3.7. Держатель Карты обязан хранить ПИН-код в секрете. Ни при каких обстоятельствах ПИН-код не должен стать известным иному лицу.
- 3.8. Держатель Карты несет ответственность за операции, совершаемые с использованием Карты.
- 3.9. Карта действительна до последней даты месяца включительно, указанного на Карте.

4. Перевыпуск Карты

- 4.1. Карта подлежит перевыпуску в следующих случаях:
- Держатель Карты допустил порчу Карты (рельефных надписей, голограммы, магнитной полосы и т.д.);
 - Карта утеряна или украдена;
 - При изменении написания фамилии и/или имени Держателя Карты, по желанию Клиента;
 - Срок действия Карты истек.

Для перевыпуска Карты Клиент должен представить в Банк Список-Поручение (заполненный, подписанный, с оттиском печати организации (при наличии)) и оплатить тариф за перевыпуск Карты в соответствии с Тарифами.

- 4.2. При закрытии Счета Банк отключает Карту от Счета, при этом Карта в Банк не возвращается.

5. Внесение наличных денежных средств

- 5.1. Внесение наличных денежных средств осуществляется только:
- Держателем Карты;
 - По одной из операций Клиента, привязанной к Карте:
для Клиента – юридического лица:
 - «02»- «поступления от продажи товаров»;
 - «11»- «поступления от реализации платных услуг (выполненных работ)»;
 - «14»- «поступления займов и в погашение кредитов»;для Клиента – индивидуального предпринимателя:
 - «19-02»- «поступления на счета индивидуальных предпринимателей от продажи товара»;
 - «19-11»- «поступления на счета индивидуальных предпринимателей от реализации платных услуг».
 - После проверки ПИН-кода Карты (авторизации).
- 5.2. Внесение наличных денежных средств с использованием Карт осуществляется только после проверки ПИН-кода Карты (Авторизации). После проверки внесённых купюр, Банкомат выдаёт обратно не прошедшие проверку купюры (при наличии) и запрашивает подтверждение на окончание операции, отображая при этом на экране вносимую сумму.
- 5.3. После совершения операций по внесению наличных денежных средств Клиенту выдается чек Банкомата, служащий подтверждением совершения операций. В чеке отражаются следующие

реквизиты:

- Наименование кредитной организации;
- Дата-время вложения денег;
- № и адрес Банкомата;
- Маскированный № Карты;
- Сумма операции (вложенные наличные денежные средства).

6. Использование Карты

- 6.1. Картой имеет право пользоваться только Держатель Карты.
- 6.2. Держатель Карты не имеет права передавать Карту и ПИН-код в пользование иным лицам.
- 6.3. Держатели Карты могут совершать следующие операции с использованием Карт:
 - Внесение на Счет, открытый в Банке, наличных денежных средств в рублях Российской Федерации через Банкоматы Банка.
- 6.4. Банк не несет финансовой ответственности за все операции с использованием Карты, если в процессе расследования будет документально установлена вина Держателя Карты.
- 6.5. По всем вопросам, возникающим по использованию Карты, Держатель Карты может обратиться в любое отделение Банка или в службу поддержки по телефону 8-800-5001-800.
- 6.6. В случае обнаружения расхождения между операциями внесения наличных денежных средств с использованием Карты, отраженными в Выписке по Счету, и фактически произведенными Клиентом, Клиент обязан в срок, но не позднее десяти операционных дней с даты получения Выписки по Счету, письменно уведомить Банк по существу выявленных расхождений с приложением чека Банкомата. На основании полученного от Клиента уведомления Банк проводит расследование в течение 14 календарных дней, по результатам которого Банк предпринимает необходимые меры по урегулированию ситуации.

7. Блокирование Карты

- 7.1. Держатель Карты обязан предпринимать все возможные меры для предотвращения утраты и незаконного использования Карты иными лицами. В случае утери/кражи Карты, Держатель Карты должен принимать все возможные меры, чтобы способствовать розыску и нахождению утраченной Карты.
- 7.2. В случае обнаружения утраты или незаконного использования Карты, а также, если Держатель Карты подозревает возможность возникновения подобных ситуаций, он должен немедленно сообщить о блокировании Карты в Банк по круглосуточным телефонам 8-800-5001-800.

8. Права и обязанности сторон

8.1. Банк обязуется:

- Зачислять денежные средства в рамках данной Услуги на Счет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения наличных денежных средств в Банкомат.
- На основании письменного уведомления Клиента (в произвольной форме) провести расследование в течение 14 календарных дней, по результатам которого необоснованно не зачисленные денежные средства подлежат зачислению на Счет.

8.2. Клиент обязуется:

- Назначить Представителя Клиента и оформить на него Доверенность на совершение от имени Клиента следующих действий:
 - получение Карт и ПИН-конвертов;
 - подписание Актов приема-передачи Карт между Клиентом и Банком;
 - передача в Банк необходимых документов на Держателей Карт;
 - выдача Карт и ПИН-конвертов Держателям Карт;
 - возвращать в Банк подписанные Держателями Карт квитанции ПИН-конвертов, являющиеся подтверждением получения Карты;

Доверенность должна содержать следующую информацию о доверенном лице Клиента: фамилия, имя и отчество полностью, удостоверяющий личность документ и его реквизиты

- Получить и использовать Карты в соответствии с п.6 настоящих Условий.
- В случае обнаружения расхождения между операциями по внесению наличных денежных средств в рамках Услуги, отраженными в Выписке по Счету, и фактически произведенными Клиентом, незамедлительно, но не позднее десяти операционных дней с даты получения Выписки по Счету, письменно уведомлять Банк по существу выявленных расхождений с приложением чека

Банкомата.

- В случае утраты, использования Карты иными лицами – немедленно сообщить об этом в Банк для блокирования Карты по круглосуточным телефонам 8-800-5001-800.

8.3. Банк имеет право:

- Блокировать Карту с момента устного сообщения Клиента о блокировании Карты либо в случае получения заявления Клиента или заявления Держателя Карты. Прекратить оказание Услуги в случае закрытия Счета/отключения Клиентом Услуги.
- Отказать в перевыпуске Карты при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства РФ, в том числе банковских правил, а также установленного Договором порядка оформления документов и использования Карты.
- При обнаружении случаев сбоя в функционировании Банкомата довести информацию об этом до Клиента посредством телефонной связи/по электронной почте по номеру/ адресу, указанному в Заявлении о присоединении. Банк не несет ответственности за несвоевременное зачисление денежных средств в рамках данной Услуги на Счет Клиента, связанное со сбоями в Банкомате или некорректными действиями Держателя Карты.
- Прекратить предоставление Услуги при условии размещения в офисах Банка и/ или на сайте Банка соответствующего объявления не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения предоставления Услуги.

8.4. Клиент имеет право:

- Обращаться в Банк для выяснения любых вопросов, связанных с Услугой.
- Отказаться от предоставления Услуги в одностороннем порядке путем направления Банку письменного уведомления в свободной форме.

9. Инструкция по самоинкассации

- 9.1. Вставить Карту в Банкомат с функцией приема наличных денежных средств.
- 9.2. Ввести ПИН-код.
- 9.3. Выбрать в меню Банкомата пункт «Внесение наличных».
- 9.4. Внести в купюроприемник Банкомата денежные средства. В рамках одной операции можно внести количество банкнот Банка России не более предусмотренного данной моделью банкомата, монеты не принимаются. После проверки внесённых купюр, Банкомат выдаёт обратно не прошедшие проверку купюры (при наличии) и запрашивает подтверждения на окончание операции, отображая при этом на экране вносимую сумму.
- 9.5. Проверить сумму внесения в разбивке по номиналам купюр. Выбрать в меню пункт «Подтвердить операцию».
- 9.6. Взять чек.
- 9.7. Проверить актуальность указанной на чеке информации.
- 9.8. Сохранить чек.
- 9.9. При необходимости повторить процедуру, указанную в п.9. 1...п.9.8.

10. Срок действия Договора Самоинкассации. Порядок его изменения и расторжения

- 10.1. Банк вправе изменять Условия и/или Тарифы в одностороннем порядке. Банк уведомляет об этом Клиента не позднее, чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты введения в действие таких изменений путем размещения соответствующей информации в местах обслуживания Клиентов и на интернет сайте Банка: <http://www.chelindbank.ru/>, <http://челиндбанк.рф>.
- 10.2. Договор Самоинкассации вступает в силу с момента подписания уполномоченным лицом Банка Заявления о присоединении и действует в течение неопределенного срока.
- 10.3. Прекращение Договора Самоинкассации по инициативе Клиента производится в любое время на основании заявления в свободной форме о расторжении Договора Самоинкассации, направленного Банку в письменной форме на бумажном носителе либо по каналам СДБО. Банк прекращает предоставление Клиенту Услуги Самоинкассации не позднее, чем на следующий рабочий день после получения заявления от Клиента.
- 10.4. Прекращение Договора Самоинкассации по инициативе Банка производится при расторжении Договора КБО.

**Доверенность
на получение Карт самоинкассации, ПИН-конвертов к ним**

г. _____ “_____” _____ 20__ г.

(наименование Клиента)

, в лице _____,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании _____, настоящей доверенностью уполномочивает:

(Ф.И.О. полностью)

проживающего по адресу: _____,

паспорт серии _____ № _____ выдан “_____” _____ г.

получить в ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» Карты самоинкассации, ПИН-конверты к ним по Договору об обслуживании Клиентов с использованием Карты самоинкассации.

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.


в соответствии с Актом приема передачи Карт самоинкассации.

Настоящая доверенность действительна до “_____” _____ 20__ г.

Подпись Клиента _____

М.П.

Акт приема – передачи Карт самоинкассации

Принял Карты самоинкассации в количестве  шт. с номерами

_____ «_____»

первые 6 и последние 4 цифры номера Карты

_____ «_____»

первые 6 и последние 4 цифры номера Карты

_____ «_____»

первые 6 и последние 4 цифры номера Карты

Выдал:

ОПЕРУ/Наименование филиала

АКТ хранится у ответственного сотрудника филиала / ОПЕРУ и подшивается в юридическое дело организации.

Сдал

_____ (наименование)

В лице: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Принял

_____ (наименование)

В лице: _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных
СОГЛАСИЕ Клиента ПАО «ЧЕЛИНДБАНК»
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ *Адрес места жительства (регистрации)*

_____ *номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*

_____ *в лице моего представителя (заполняется при получении согласия от представителя субъекта персональных данных)*

_____ *(фамилия, имя, отчество представителя)*

_____ *Адрес места жительства (регистрации) представителя*

_____ *номер основного документа представителя, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе*

действующего на основании _____

_____ *(документ, подтверждающий полномочия представителя, и его реквизиты)*

своей волей и в своем интересе даю ПАО «ЧЕЛИНДБАНК» (далее - Банк), расположенному по адресу 454091, г. Челябинск, ул. К. Маркса, д. 80, согласие на обработку моих персональных данных.

Согласие дается мной для целей заключения (рассмотрения возможности заключения) с Банком любых договоров, стороной, выгодоприобретателем, поручителем или залогодателем, по которым я являюсь (намереваюсь явиться), дальнейшего исполнения вышеуказанных договоров, оказания мне Банком услуг, участия в проводимых Банком акциях, опросах, исследованиях (включая, но не ограничиваясь проведением опросов, исследований, анкетирования в бумажной и электронной форме и при помощи телефонной связи), предоставления мне Банком по моему требованию информации об исполнении договоров после прекращения их действия, предоставления мне информации об оказываемых Банком услугах, предоставления Банком консультационных услуг, в том числе в целях заключения мной в дальнейшем договоров/соглашений с иными лицами, и распространяется на следующую информацию обо мне: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, реквизиты документа, удостоверяющего личность, сведения о семейном, социальном, имущественном положении, сведения об образовании, профессии, месте работы, доходах, сведения об исполнительном производстве в отношении меня (далее — Персональные данные). Обработка Персональных данных должна производиться Банком в объеме, который минимально необходим для достижения каждой из вышеперечисленных целей.

Я подтверждаю, что настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания. Согласие действительно в течение срока предоставления Банком услуги и 5 (пяти) лет после прекращения услуги, если более длительный срок хранения не предусмотрен законодательством. По истечении указанного срока действие настоящего согласия считается продленным на каждые следующие 5 лет при отсутствии у Банка сведений о его отзыве. Я уведомлен о том, что имею право отозвать настоящее согласие путем личного обращения или направления письменного запроса об отзыве настоящего согласия в адрес Банка. В случае отзыва мной согласия на обработку моих Персональных данных, Банк вправе не прекращать обработку Персональных данных и не уничтожать их в случаях, предусмотренных законодательством РФ, в том числе если обязательные сроки хранения Персональных данных согласно законодательству РФ не истекли.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий или совокупности действий с использованием средств автоматизации, в том числе, с передачей по внутренней информационно-телекоммуникационной сети Банка, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или без использования таких средств в отношении моих Персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения каждой из указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление и доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, трансграничную передачу Персональных данных.

Подписывая настоящее согласие, я предоставляю Банку право:

- проверить достоверность представленных мною Персональных данных;
- использовать информацию о неисполнении и (или) ненадлежащем исполнении договорных обязательств при рассмотрении вопросов о предоставлении других услуг и заключении новых договоров.

Дата _____

Подпись _____ / _____

Отметка ответственного работника Банка: _____

(Дата, подпись и Ф.И.О. сотрудника, принявшего данное согласие)